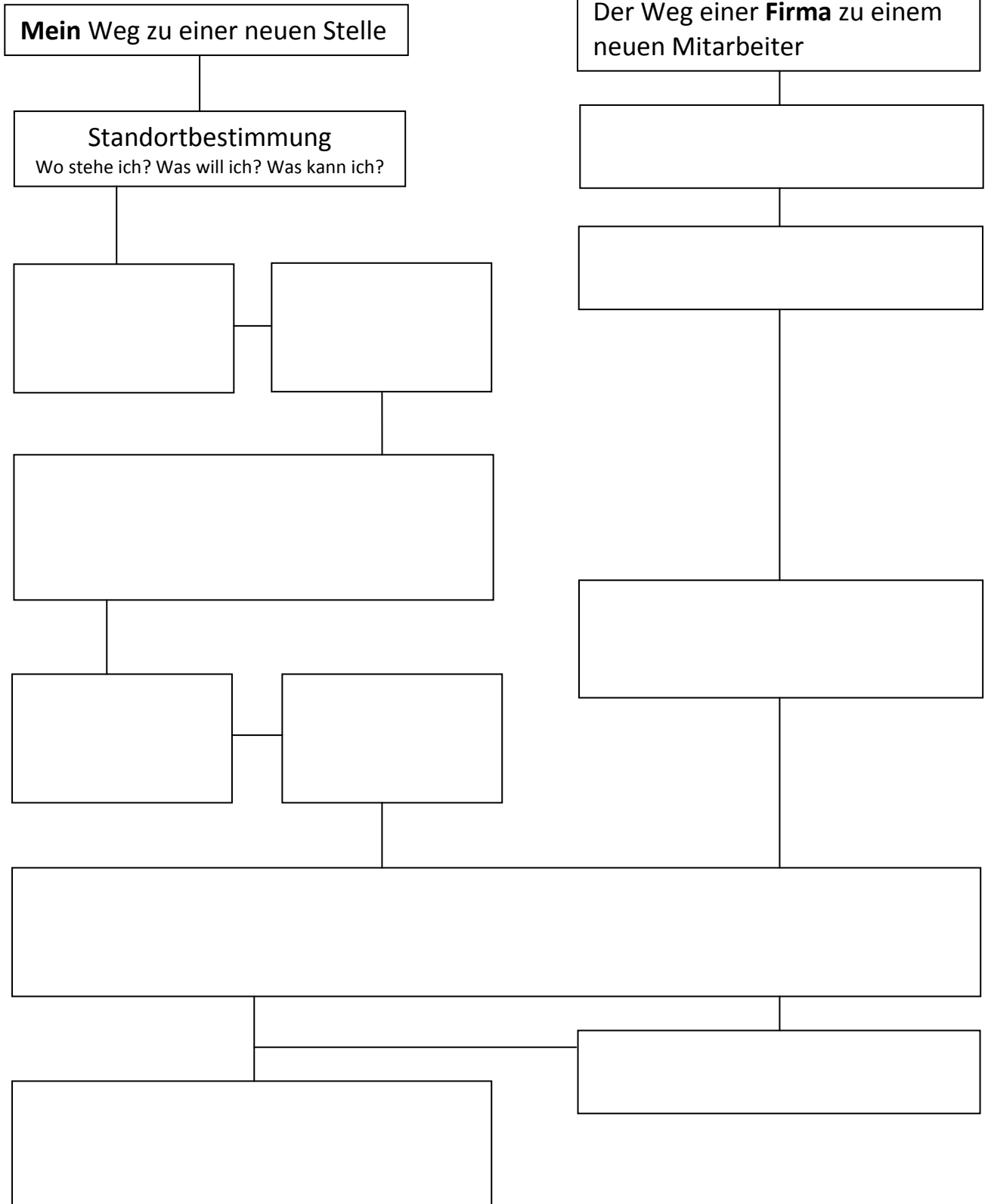


(Be)-Werben

Arbeitsauftrag 1:

- a) **Welche Stationen** durchläufst Du bei der Stellensuche und welche Unterlagen benötigst Du?
Fülle die Kästchen!
- b) **Überlege Dir** auch den **Ablauf bei einer Firma**, bis eine offene Stelle besetzt ist!
Fülle die Kästchen!



Arbeitsauftrag 2:

Beantworte die Fragen zum Film!

a) Was ist Werbung?

.....
.....

b) Was ist die Grundidee hinter der Werbekampagne von Moonliner?

.....
.....
.....

c) Welche Medien (Werbeträger) werden bei der Bewerbung verwendet?

.....
.....
.....

d) Was sind Vor-und Nachteile der Werbung?

.....
.....

e) Wie heissen die vier Stufen der AIDA-Formel? Beschreibe diese!

.....
.....
.....

f) Kann man das AIDA-Modell auch bei einer Bewerbung anwenden? Wenn ja, wie?

.....
.....
.....



Bewerbungs-Trainingscamp

- Gründung einer **Firma in 3er Gruppen**
- **Bewerbung** bei einer dieser Firmen
- Firmenmitglieder entschieden, wer zum Vorstellungsgespräch erscheinen kann und mit welcher Person sie die Stelle besetzen möchten!
- Zum **Vorstellungsgespräch** werden 2 Personen eingeladen!
- **Benotung:**
 - Man bekommt die Stelle = 6
 - Man wird zum Vorstellungsgespräch eingeladen = 5
 - Die Bewerbung wird abgelehnt < 5 (gemäss Beurteilung Scheidegger)

Meine Firma

Heute ist ein grosser Tag! Du gründest Deine eigene Firma!

- Gruppenarbeit: 3 Personen
- **Ziel:** Einstellen des bestmöglichen neuen Mitarbeiters/in (Logistiker/in)

a) Firmeninformationen

Erfindet in der Gruppe Angaben zu folgenden Punkten!

- Firmenname:
- Firmensitz:
- Anzahl Mitarbeiter:
- Branche (Wirtschaftszweig):
- Was wird hergestellt (Produkte):
- Slogan der Firma (Bsp. „nichts ist unmöglich“ oder „ich bin doch nicht blöd“)
- Firmenleitbild (nennt min. 3 Punkte, welche in Euer Firma wichtig sind):

b) Funktion und Zuständigkeitsbereiche

Teilt folgende Posten unter Euch auf!

- Chef
- Personalverantwortlicher
- Abteilungsleiter (Direkter Vorgesetzter der neuen Arbeitskraft)

Stellenausschreibung

Damit Ihr den Umsatz eurer Firma steigern könnt, braucht Ihr einen kompetente/n Logistiker/in, welche/r das Lager bewirtschaftet und für einen sauberen und effizienten Umgang mit dem Lagerinhalt gewährleistet.

- **Arbeitsauftrag:** Erstellen einer Stellenausschreibung für „Logistiker/in“

a) Analysiert Stellenausschreibungen in den Medien (Amtsanzeiger, 20Minuten etc)!

- Wie sind die Stellenausschreibungen aufgebaut?
- Was muss alles enthalten sein?
- Was findet ihr gut? Was findet ihr schlecht?

b) Erstellt auf dem Word eine **Stellenausschreibung** für Eure Firma!

Folgende Angaben sollten enthalten sein:

- Vorstellung der Firma
- Aufgaben des künftigen Stelleninhabers (Stellenbeschreibung)
- Anforderungsprofil
- Arbeitsbedingungen und Entwicklungsmöglichkeiten (Gehalt, Sozialleistungen usw.)
- Kontaktperson, welche die Bewerbungen entgegen nimmt
- Evt. Logo der Firma

c) Hausaufgaben bis Sonntag 16. Februar 2014:

Sendet die Stellenausschreibung (Word-Dokument) an manuel.scheidegger@gibthun.ch.
